
ON, VISC, CONVISC

Normativa 2024-2025



Residència
Universitaria
Sarrià

Normes internes de funcionament
de la Residència Universitària Sarrià

INTRODUCCIÓ

La Residència Universitària Sarrià (d'ara endavant, RUS) és un complex residencial especialment dissenyat per proporcionar als estudiants un allotjament confortable i un entorn apropiat per a l'estudi.

L'allotjament comprèn el dret a gaudir d'una habitació individual o compartida (amb bany interior), servei de neteja d'habitacions, menjador, sales d'estudi i treball, sala d'informàtica, sala multimèdia, sala d'arquitectura i arts plàstiques, internet, piscina, solàrium i centre esportiu concertat.

L'objecte de les presents normes internes és establir unes pautes de conducta i ús de les instal·lacions per part dels residents. És responsabilitat del resident conèixer-les i complir-les en tota circumstància durant tota la vostra estada. La residència té com a prioritat oferir un espai adequat per a l'estudi, per la qual cosa s'aplicaran aquestes normes i els procediments disciplinaris necessaris per garantir-ne el compliment. Els residents són més grans i han de respondre com a tals. La responsabilitat i el bon comportament recauen sobre ells mateixos.

El resident té l'obligació d'informar, en el procés d'inscripció/renovació, de qualsevol canvi, circumstància mèdica o altra mena, que afecti la seva estada i que la pugui condicionar.



1. ACCÉS A LA RESIDÈNCIA I LES HABITACIONS

1.1. La recepció de la RUS és oberta durant les 24 hores del dia els set dies de la setmana.

1.2. L'accés al recinte i a les habitacions de la residència es farà mitjançant una targeta codificada que es lliurarà al resident en el moment de formalitzar-ne l'ingrés. La targeta és personal i intransferible. En cas de pèrdua o sostracció de la targeta esmentada el resident té obligació d'avisar immediatament a recepció. Se us donarà una targeta de recanvi i el resident haurà d'abonar la quantitat de 3 euros. En cas que el resident obliidi la targeta, la còpia emesa per recepció haurà de ser retornada immediatament després de l'ús.

1.3. El resident està obligat a rebre les visites a recepció i registrar-les al llibre de visites de recepció, on ha d'indicar l'hora d'entrada i la de sortida quan aquestes es produeixin. En qualsevol cas, els visitants no podran entrar a la residència abans de les 10.00 hores, i hauran d'abandonar-la abans de les 23.00 hores. Les visites no podran circular soles per la residència.

1.4. Està totalment prohibit que les visites pernoctin a la residència sense sol·licitar-ho prèviament. La responsabilitat recaurà sobre el titular o els titulars de l'habitació. L'incompliment d'aquesta norma generarà l'expulsió immediata de la persona o persones allotjades irregularment i pot donar lloc, també, a l'expulsió del resident responsable. Les condicions de pernoctació es faran segons el punt 2.13.

1.5. L'entrada i la sortida de la residència es realitzarà sempre per la porta principal i quedarà expressament prohibit l'ús de portes d'emergència, l'entrada a peu pel pàrquing o finestres per accedir o sortir de l'edifici. En cas d'accedir en vehicle pel pàrquing amb convidats és obligatori registrar-los segons els punts 1.3 i 1.4.



2. RÈGIM D'ESTADA A LES HABITACIONS

- 2.1. Per respectar l'estudi i el descans dels altres residents, es prega que les persones que escoltin música mantinguin el nivell sonor dels seus equips en tot moment o facin ús d'auriculars. Estan prohibits els altaveus o els equips amplificadors d'àudio. En qualsevol cas, tot soroll (música, TV, converses o reunions) haurà de cessar de les 23.00 hores fins a les 10.00 del matí de l'endemà.
- 2.2. No s'admet cap tipus d'animal a les instal·lacions.
- 2.3. No es permet la utilització d'estufes, graelles, fogons o qualsevol altre electrodomèstic del que es puguin derivar flames o fum, recaient sobre el resident qualsevol responsabilitat objectiva que es pugui derivar de l'ús dels mateixos.
- 2.4. No es permet la manipulació o l'ús indegut d'elements de seguretat com ara extintors, mànegues d'incendi, portes o escales d'emergència.
- 2.5. No es permet fumar en cap espai tancat de la residència. Només es permetrà en espais oberts indicats pertinentment.
- 2.6. No es permet col·locar pòsters ni cartells, ni tampoc adhesius de cap tipus que facin malbé les parets o les portes de les habitacions. De la mateixa manera no es podran foradar les parets ni fer servir coles per adaptar mobles ni penjar objectes. No es disposarà cap objecte a les bigues o finestres de la façana. Tota reparació o dany que sobrevingui per alguna d'aquestes circumstàncies serà responsabilitat del resident i el cost corresponent serà facturat o retengut del dipòsit (vegeu el punt 2.11).
- 2.7. Els canvis, moviments o addició de mobles a les habitacions no estan permesos. Només es permeten carrets al lavabo sota el rentamans. En cas que es presentin circumstàncies particulars, cal consultar-ho amb Direcció.
- 2.8. La neteja de les habitacions es farà dues vegades per setmana. Per permetre aquest servei, les habitacions hauran d'estar disponibles a partir de les 8 del matí prou ordenades perquè sigui possible la seva correcta neteja. Així mateix, als llits i el terra no hi poden haver objectes ni roba que impedeixin fer-los sense canviar de lloc les vostres pertinences. Quan una habitació no hagi estat desallotjada abans de les 12 del matí o no compleixi amb unes condicions d'ordre mínimes, s'entendrà que el resident renuncia a aquest servei. És obligatori, per raons d'higiene, permetre com a mínim un cop per setmana la neteja de l'habitació. Per raons de manteniment i inspeccions de neteja, pot ser que es facin entrades sense avís previ a les habitacions.
- 2.9. L'estalvi energètic és responsabilitat de tots, per la qual cosa s'haurà de fer un ús correcte dels targeters que obrin el fluid elèctric de l'habitació no deixant cap clau al targeter si no hi ha ningú a l'habitació. La residència prendrà les mesures necessàries per evitar la despesa energètica innecessària.
- 2.10. No es permet rentar roba a les habitacions ni estendre-la a la façana.
- 2.11. Desperfectes a les habitacions: el cost que ocasioni la reparació de desperfectes produïts a les habitacions o a les instal·lacions de la residència, resultat d'un ús negligent o accidental, serà abonat pel resident o residents responsables o els residents de l'habitació on hagi tingut lloc el desperfecte. Així mateix, és responsabilitat del resident informar immediatament de qualsevol desperfecte a recepció emplenant el full corresponent. Qualsevol dany o incident degut a la no-comunicació d'aquest serà responsabilitat del resident i podrà ser facturat.
- Desperfectes a la bugaderia: de la mateixa manera, la RUS no serà responsable dels danys que es puguin produir a la roba deguts a un mal ús de les rentadores, com per exemple errors en escollir el programa, destenyits per una mala barreja de roba o altres errors de procediment.
- Bugaderia interna: es rentarà en una única rentadora tota la roba que ens lliurin junta en una bossa (1 servei). És obligació del resident verificar que la roba es pot rentar a la rentadora i amb el programa indicat a l'imprès i que no destinya.
- 2.12. La RUS no es fa responsable de la sostracció d'efectes personals que es trobaran ja sigui a les habitacions dels residents o a tot el recinte.
- 2.13. Els convidats de residents que pernoctin amb la tarifa especial vigent, ho faran únicament a places cedides pel seu company d'habitació (correspondrà una plaça per convidat) i sempre amb l'autorització del coordinador, l'autorització signada del company d'habitació i prèvia reserva a recepció (24 hores abans, i caps de setmana darrer dia divendres). És obligatori registrar l'entrada a recepció.
- 2.14. Recepció de correu i paqueteria: la residència disposa d'un espai públic per a l'emmagatzematge de correu i els residents són responsables de comprovar-ho periòdicament. Els paquets seran guardats per un període de temps raonable a recepció sense acceptar cap responsabilitat sobre ells.



3. RÈGIM D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS COMUNES

- 3.1. Com s'ha assenyalat anteriorment, la RUS ofereix als residents una sèrie d'instal·lacions comunes com ara sales d'estudi, de treball, d'ordinadors, multimèdia, sala d'arts plàstiques, piscina, etc., la conservació de les quals depèn de l'ús que facin els residents. Per això, és obligació de tot resident l'ús responsable de les instal·lacions esmentades i no realitzar actes que puguin generar danys o deteriorament de les mateixes, de la reparació dels quals serà responsable, en tot cas, el resident.
- 3.2. Les instal·lacions comunes només podran ser utilitzades pels residents dins dels horaris establerts per la Direcció de la RUS. Els convidats no poden utilitzar en cap cas: les sales d'estudi comuns, la piscina, la sala de música o sales i serveis específics per a residents.
- 3.3. Dins les zones comunes només es permet fumar a les zones a l'aire lliure de la rambla (vegeu el punt 2.5.).
- 3.4. No es permet el consum o tinença de begudes alcohòliques a la Residència, excepte al restaurant o en celebracions especials indicades per la residència que estan permeses les begudes de baixa graduació i en les condicions adequades.
- 3.5. L'accés al centre esportiu Can Caralleu es farà mitjançant uns carnets que es lliuraran a la recepció de la residència. Són individuals i intransferibles, i permeten l'ús de les instal·lacions del centre per un període de temps no superior a dues hores. És obligatori anar amb una tovallola. No es permet treure els llençols o les tovalloles de l'habitació; ni per a ús a la piscina ni al gimnàs.
- 3.6. El material de treball (apunts, llibres i altres objectes) s'ha de retirar de les sales d'estudi quan s'hi acaba de treballar. Al final de cada jornada, els objectes que es trobin seran retirats pel personal de la residència temporalment en caixes o a recepció i passats 30 dies seran llençats. La sala d'arts plàstiques serà ordenada periòdicament i els objectes abandonats podran ser tirats.
- 3.7. Els paquets o les maletes que es deixin a la consigna han d'estar perfectament etiquetats pel mateix resident. A l'etiqueta hi ha de figurar: el nom, el telèfon i la data de recollida prevista. Els objectes han d'estar correctament empaquetats i no s'hi han d'acceptar bosses de plàstic. Quan els objectes romanguin a la consigna per un període de temps que excedeixi en 2 mesos la data de recollida que figuri a l'etiqueta, la residència es desfarà del paquet en qüestió declinant tota responsabilitat. La residència no assumirà cap responsabilitat sobre els objectes que es dipositin en aquesta sala, fins i tot portant una relació dels objectes dipositats. Només es poden deixar dues maletes/caixes de 100x70x50 o de volum equivalent per resident durant el curs i igualment a l'estiu en cas de renovar plaça. No es permet deixar mobles ni desmar objectes a terceres persones. Per guardar objectes especials cal consultar amb Direcció (vegeu el punt 6.6.).
- 3.8. Els usuaris de l'aparcament seran responsables dels danys que puguin ocasionar a les instal·lacions de l'aparcament o altres vehicles. El causant d'aquests danys està obligat a comunicar-ho a la recepció. La RUS no es fa responsable dels danys causats per tercers als vehicles estacionats al seu aparcament. La velocitat màxima és de 20 km/h.
- 3.9. La Direcció de la residència reagruparà aquells residents que tenint contractada una plaça en habitació compartida ocupin ells sols una habitació doble, sigui perquè no s'hi ha incorporat el company o perquè aquest ha abandonat la seva plaça. Aquests residents estan obligats a real·lotjar-se segons les indicacions de la Direcció canviant d'habitació si fos necessari.



4. RÈGIM DE MENJARS

- 4.1. El servei de menjador funciona en règim d'autoservei. No es permet treure vaixel·la, cristalleria ni cobrateria del menjador. Els aliments exposats al bufet són per consumir al menjador i no es permet treure aliments fora d'aquest espai. Tots els àpats, per norma general, es realitzaran al menjador (fins i tot els no proporcionats per la residència). No es pot fer servir la sala d'estar ni cap altra instal·lació de la RUS, amb aquesta finalitat. En cas de visites que portin el seu propi menjar cal consultar a recepció el lloc indicat per poder consumir-lo.
- 4.2. La pensió completa inclou esmorzar, dinar i sopar els 7 dies de la setmana, excepte durant el període de vacances de Nadal, en què no se serviran sopars els dies 24 i 31 de desembre, i només se serviran esmorzars els dies 25 i 26 de desembre i 1 de gener. Aquests serveis es prestaran sempre al restaurant de la residència. De manera excepcional i en casos particulars en què el resident tingui un horari lectiu de dilluns a divendres

que no permeti menjar a la residència, pot sol·licitar un servei de pícnic especial, però aquest servei no és equivalent al servei a la residència ni permet escollir el menjar.

4.3. Tots aquells residents que s'hagin d'ajustar a dietes, ja sigui per al·lèrgies o per motius de salut indicats per un metge, o bé a règims alimentaris especials, ho hauran de posar en coneixement en el procés d'admissions, o a recepció si és sobrevinguda durant el curs. S'haurà de justificar amb la documentació corresponent. La residència considerarà i farà el possible per ajudar a seguir dietes i tenir en compte al·lèrgies alimentàries i peticions alimentàries particulars però no pot garantir, comprometre's, ni fer-se responsable dels problemes que puguin esdevenir aquestes peticions.

4.4. El menjador és d'ús exclusiu per a residents i persones autoritzades per la RUS. En cas que es vulgui accedir amb un acompanyant, abans s'ha d'adquirir el tiquet a recepció i s'ha de lliurar abans de dinar al personal del menjador.



5. CONDICIONS I OBLIGACIONS DE

5.1. El resident té l'obligació de pagar les tarifes vigents establertes per RUS, que són públiques i estan disponibles a la web o es poden sol·licitar a recepció. A les tarifes i als serveis se'ls aplicarà l'IVA vigent. L'impagament de dues mensualitats implicarà l'expulsió immediata del resident. En cas de serveis amb tarifa mensual no serà possible fraccionar-la. Serveis com l'estada i el pàrquing sempre seran facturats per mesos naturals o sota tarifa diària.

5.2. A més de les tarifes generals assenyalades, el resident té l'obligació de pagar totes les despeses extres per serveis (telèfon, pàrquing, rentadores, etc.). Aquests seran facturats per la RUS juntament amb les tarifes generals vigents pel tipus d'allotjament concertat. L'impagament de despeses extres té el mateix efecte que el de les tarifes generals.



6. RÈGIM GENERAL D'ESTADA I RENOVACIONS

6.1. La RUS es compromet a mantenir la plaça adjudicada a disposició del resident únicament pel període expressament contractat. En cas d'avançar la data de sortida, el resident perd tot el dret sobre la plaça i comporta la pèrdua del dipòsit i els pagaments realitzats. La baixa haurà de ser comunicada per escrit abans del dia 15 de cada mes. En cas contrari, haurà d'abonar la mensualitat següent i així mateix pagar la mensualitat corrent. En cas de ser lliurada posteriorment a la sortida es tindrà en compte la data de lliurament de la carta a efectes de pagament. En cas d'ampliar la data de sortida, preguem que sigui comunicat a recepció amb la màxima antelació possible i estarà subjecta a la disponibilitat de places. La residència conservarà el dret d'admissió

6.2. La contractació d'una plaça de "resident" dóna dret a fer-ne ús només de l'habitació que la residència li ha assignat.

6.3. En cas d'ocupar una plaça en habitació compartida, el resident té dret a ocupar només la seva plaça, no l'habitació completa.

6.4. Si el resident triga a ocupar l'habitació o s'absenta temporalment per qualsevol motiu, això no us eximirà de l'obligació de pagar les quotes corrents, excepte si aquesta absència es deu a motius de força major justificats, si la residència ho entén així i si se l'ha informada per escrit i amb una antelació mínima de 3 mesos. En cas que no es comuniqui una absència temporal, el resident autoritza la residència perquè desallotgi els béns personals i pertinences de l'habitació i la pugui oferir a un altre client.

6.4.bis. En el cas específic de declaració de l'estat d'alarma a tot el territori nacional o bé a l'àmbit territorial del municipi de Barcelona com a conseqüència d'una situació d'epidèmia i/o pandèmia i llevat de disposició normativa o ordre de l'autoritat competent que obligui al tancament o cessament temporal de l'activitat, la RUS emprarà tots els seus esforços a continuar oberta i oferint els seus serveis als residents. La modalitat de funcionament (presencial, mixta, en línia o d'altres) dels centres d'ensenyament no suposarà modificació de les condicions d'estada a la residència.

El Resident no podrà exigir la resolució, suspensió i/o cap altra modificació de les condicions, ni cap altra reducció sobre les tarifes, diferent de la indicada al paràgraf anterior.

S'eximeix la RUS de qualsevol responsabilitat derivada de les mesures adoptades per l'autoritat competent que escapin del seu àmbit de control.

Aquest apartat constitueix una regla específica de supòsits de força major derivats d'epidèmies o pandèmies que comportin la declaració de l'estat d'alarma (com la provocada pel COVID-19) i no és aplicable l'apartat 6.4."

6.5. Un cop finalitzat el període d'estada contractat, el resident haurà d'alliberar la seva habitació abans de les 12.00 hores del dia de sortida i retirar totes les seves pertinences. La Direcció disposarà de tot objecte abandonat, considerant que el resident hi renuncia a la seva possessió.

6.6. Hi ha una consigna on els residents poden deixar els seus objectes durant el curs o durant les vacances. L'espai de la consigna és limitat, per la qual cosa l'ús d'aquest servei només es presta als residents mentre conservin aquesta condició. La residència no prestarà aquest servei als exresidents i no es responsabilitza de cap dels objectes dipositats (vegeu el punt 3.7).

6.7. Un cop el resident hagi abandonat l'habitació, es comprovarà l'estat en què l'habitació es troba i que no s'hi ha produït cap desperfecte imputable a aquest d'acord amb el que preveu l'anterior clàusula 2.11. En aquest cas, si tot és correcte, es retornarà al resident el dipòsit constituït en formalitzar la inscripció.



7. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

7.1. El resident està obligat a complir, amb caràcter general, totes les obligacions fixades a les presents normes internes de funcionament i aquelles altres que disposi la Direcció de la RUS en cada moment. En cas d'incompliment de les obligacions esmentades, la Direcció del Centre podrà sancionar o expulsar el resident en funció de la gravetat d'aquestes faltes. Si el resident incompleix les normes greument o reiteradament, la Direcció el pot privar d'alguns serveis o finalment el pot expulsar de la residència.

7.2. Es considera com a incompliment greu la comissió de les conductes exposades més a baix. Aquestes podran donar lloc a l'expulsió immediata sense necessitat de cap requeriment per part de la Direcció de la RUS:

- a. La pràctica de qualsevol tipus de novatada a residents de la RUS.
- b. La possessió o consum de drogues dins del recinte de la RUS.
- c. Les sostraccions i els danys sobre béns d'altres residents o sobre béns de la RUS.
- d. El deteriorament intencionat de dependències o material de la RUS.
- e. L'insult o la manca de respecte per altres residents o personal de la RUS.
- f. La reiteració en faltes, així com la no-observació de les indicacions i decisions ordenades per la Direcció.
- g. Participar o organitzar qualsevol mena de reunió multitudinària o festa.
- h. El comportament incívic, així com l'actitud que estigui en manifest desacord amb la voluntat de la RUS de mantenir un clima que afavoreixi la convivència i l'estudi. Aquest comportament serà exigít tant a la residència com al seu perímetre (barri de Can Caralleu) i espais adjacents, com per exemple el centre esportiu Can Caralleu.
- i. L'àmbit de la intranet de la pàgina web es considera un espai comú més de la RUS, per la qual cosa és obligatori complir la normativa de conducta. Qualsevol comentari inadequat o poc respectuós cap a la residència o altres residents a xarxes socials o internet per part d'un resident pot ser considerat inadequat i sancionat.
- j. La residència seguirà les indicacions governamentals que cregui convenient per garantir la màxima seguretat de clients i treballadors. Tots els residents en inscriure's es comprometen a respectar les indicacions d'autoprotecció, seguretat envers els altres o les mesures necessàries requerides per la residència o les autoritats. Aquestes mesures són públiques i són actualitzades periòdicament.
- k. Fer ús d'un servei sense haver-lo sol·licitat prèviament o abonat com correspon, com tenir un convidat al restaurant sense pagar, fer ús del servei del bus a Sant Cugat sense estar donat d'alta, pernoctar sense estar registrat o aparcar irregularment a qualsevol dels parquings, es considera també falta greu i la sanció que correspon, independentment de la disciplinar, és el pagament del doble de la tarifa vigent.

En cas d'expulsió, el resident haurà d'abandonar les instal·lacions de la RUS en el termini de 24 hores o immediatament, depenent de les circumstàncies, a partir del moment en què li sigui comunicada aquesta situació per la Direcció de la RUS. El resident perdrà el dipòsit realitzat i qualsevol altra quantitat que hagués avançat per qualsevol concepte.

8. ALTRES ASPECTES

8.1. Hi ha caixes de seguretat en règim de lloguer a disposició dels residents. En cas que el resident perdi la clau de la caixa que hagi llogat, se li facturaran 120 euros en concepte de despeses de reparació. El centre no es fa responsable de possibles desaparicions d'objectes de valor no dipositats a les caixes de seguretat. I recomanem no tenir objectes de valor a les habitacions.

8.2. La RUS no és un centre d'ensenyament, per la qual cosa no té subscrit cap assegurança escolar. En cas que un resident necessiti assistència mèdica o servei d'urgències, la RUS recorrerà als serveis mèdics o d'urgències municipals o de la Seguretat Social, llevat que el resident tingui contractats aquests serveis a través d'una mútua o companyia asseguradora, o requereixi els serveis d'un metge particular. En aquest cas, el resident ha d'haver comunicat prèviament a l'administració de la RUS les dades necessàries per obtenir la seva prestació (nom del metge, mútua o asseguradora, telèfons de contacte, números de pòlissa o assegurat, etc.). En tot cas, les despeses d'assistència mèdica o dels serveis d'urgències incorreguts aniran totalment a compte del resident amb indemnitat sencera per a la RUS.

8.3. La Direcció es reserva el dret de modificar aquesta normativa, així com de procedir a l'expulsió dels residents que no observen el compliment de la mateixa i impedeixin amb el seu comportament el bon funcionament del centre.

8.4. La condició de resident de la Residència Universitària Sarrià implica l'acceptació de les normes descrites anteriorment.

8.5. La renovació de la plaça estarà supeditada al comportament adequat del resident durant la seva estada i així mateix es tindran en compte aspectes com la cura de les habitacions i instal·lacions, la responsabilitat en la despesa energètica, el comportament cívic tant a la residència com a l'entorn del barri i el rendiment acadèmic. És indispensable el lliurament de les notes del primer quadrimestre juntament amb l'imprès de renovació.

8.6. Codi de conducta en xarxes socials i canals de comunicació:

La residència considera els espais virtuals i les xarxes socials com a espais importants per a la convivència i de la comunitat. Per això s'exigeix seguir els mateixos codis de conducta i educació que a la residència. Així mateix, s'exigeix el màxim respecte a institucions, persones, estudiants o treballadors i els seus drets d'indemnitat, intimitat i imatge.

La residència entén l'ús i la divulgació d'imatges i vídeos personals dels residents gravats a l'espai físic de la residència o de les activitats que aquesta proposi sempre que el seu objectiu sigui i se circumscrigui a l'àmbit personal i no vulneri els drets dels quals apareixen i siguin autoritzats. Tot i estar autoritzats, cap vídeo podrà ser lesiu o font d'un possible dany a la imatge dels que apareixen.

Qualsevol activitat fora d'aquest àmbit personal queda prohibida i qualsevol activitat especial haurà de ser sempre consultada i autoritzada per la Direcció de la residència.

Els motius de la consideració de tots aquests aspectes són:

- a. L'enteniment de la residència com a espai comú de convivència i respecte màxim.
- b. La presència a la residència de menors d'edat.
- c. El dret a la intimitat i privadesa de la comunitat de la residència.
- d. La necessària privadesa de la vida social de la residència i dels residents, per la qual cosa no es permeten comentaris o al·lusions a persones de la comunitat de la residència.
- e. L'habitació doble és un espai compartit.
- f. Que la difusió estigui enfocada a la monetització o ús comercial no autoritzats.
- g. Que es pugui crear algun perjudici present o futur.
- h. Responsabilitat de difusió i redifusió.

DEFINICIONS:

- Àmbit personal: el cercle limitat de difusió format per amics, familiars o companys coneguts personalment per l'emissor. Aquest àmbit ve definit per:
Un nombre lògic i limitat d'amics justificat per la lògica de cada individu; aquest número variarà però sempre responnent a la realitat objectiva.

Per la forma i el contingut apropiats ia qui va dirigit explícitament o implícitament, es consideraran factors determinants: el tipus de maquetació, el nombre de vídeos o la periodicitat d'aquests, els textos i els diàlegs ia qui va dirigit i l'objecte d'aquest. No es consideren àmbit personal en cap cas: unboxing, comentaris de jocs, gaming, promoció de productes, sponsoritzacions, promoció personal, cursos, formació, entrenaments, vídeos de consells, etc.

- Monetització o ús comercial: qualsevol transformació del material en diners, regals, compensacions o descomptes.
- Responsabilitat de difusió: cal tenir present que qualsevol contingut difós és susceptible de ser re-fós, per la qual cosa s'exigeix la màxima responsabilitat a compartir material que pugui estar fora del respecte i l'educació.

La residència realitza diversos actes especials, sopars d'inici de curs, fi de curs o activitats especials, on es prenen imatges generals o primers plànols de residents. Aquests no seran comercialitzats a tercers i simplement utilitzats per a l'ús social o comercial de la residència. En cas de no estar-hi d'acord el resident no haurà de prendre part en aquests actes existint sempre una alternativa