

---

# ON VISC, CONVISO



Residencia  
Universitaria  
**Sarrià**

Normativa  
2026-2027

# Normativa 2026-2027



Residència  
Universitaria  
Sarrià

Normes internes de funcionament  
de la Residència Universitària Sarrià

---

## PRESENTACIÓ I OBJECTIUS

La Residència Universitària Sarrià (d'ara endavant, RUS) és un complex residencial especialment dissenyat per proporcionar als estudiants un allotjament confortable i un entorn adequat per a l'estudi.

L'allotjament comprèn el dret a gaudir d'una habitació individual o compartida (amb bany interior), servei de neteja d'habitacions, menjador, sales d'estudi i de treball, sala d'informàtica, sala multimèdia, sala d'arquitectura i arts plàstiques, internet, piscina, solàrium, gimnàs i centre esportiu concertat.

L'objecte de les presents normes internes és establir unes pautes de conducta i d'ús de les instal·lacions per part dels residents. És responsabilitat del resident conèixer-les i complir-les en tota circumstància durant tota la seva estada. La residència té com a prioritat oferir un espai adequat per a l'estudi, per la qual cosa s'aplicaran aquestes normes i els procediments disciplinaris necessaris per garantir-ne el compliment. Els residents són majors d'edat (en cas de no ser-ho, ho han d'informar i acordar unes condicions excepcionals) i han de respondre com a tals. La responsabilitat i el bon comportament recauen sobre ells mateixos.

El resident té l'obligació d'informar, en el procés d'inscripció/renovació, de qualsevol canvi o circumstància mèdica o d'una altra índole que afecti la seva estada, el fet de compartir habitació i que la pugui condicionar.



## 1. ACCÉS A LA RESIDÈNCIA I LES HABITACIONS

- 1.1. La recepció de la RUS és oberta les 24 hores del dia, els set dies de la setmana.
- 1.2. L'accés al recinte i a les habitacions de la residència es farà mitjançant una targeta codificada que s'entregarà al resident en el moment de formalitzar l'ingrés. La targeta d'accés és personal i intransferible. En cas de pèrdua o sostracció de l'esmentada targeta, el resident té l'obligació d'avisar immediatament a recepció. Se li facilitarà una targeta de recanvi i el resident haurà d'abonar l'import de 3 euros. En cas que el resident obliidi la targeta, la còpia emesa per recepció s'haurà de retornar immediatament després del seu ús.
- 1.3. El resident està obligat a rebre les seves visites a recepció i a registrar-les al llibre de visites, on cal indicar l'hora d'entrada i la de sortida quan aquesta es produeixi. En qualsevol cas, els visitants no podran entrar a la residència abans de les 10.00 hores i l'hauran d'abandonar abans de les 23.00 hores. Les visites no poden circular soles per la residència.
- 1.4. Està totalment prohibit que les visites pernoctin a la residència sense haver-ho sol·licitat prèviament. La responsabilitat recaurà sobre el titular o els titulars de l'habitació. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'expulsió immediata de la persona o les persones allotjades de manera irregular i pot donar lloc també a l'expulsió del resident responsable. Les condicions de pernoctació es regiran pel punt 2.13.
- 1.5. L'entrada i sortida de la residència s'ha de fer sempre per la porta principal, i queda expressament prohibit l'ús de les portes d'emergència, l'entrada a peu pel pàrquing o l'ús de finestres per accedir o sortir de l'edifici. En el cas d'accedir amb vehicle pel pàrquing amb convidats, és obligatori registrar-los d'acord amb els punts 1.3 i 1.4.



## 2. RÈGIM D'ESTADA A LES HABITACIONS

- 2.1. La RUS es compromet a mantenir la plaça adjudicada a disposició del resident únicament durant el període expressament contractat. En cas d'avançar la data de sortida, el resident perd qualsevol dret sobre la plaça i això comporta la pèrdua del dipòsit i dels pagaments efectuats. La baixa s'haurà de comunicar per escrit abans del dia 15 de cada mes. En cas contrari, s'haurà d'abonar la mensualitat següent i, igualment, pagar la mensualitat en curs. Si la comunicació es lliura amb posterioritat a la sortida, es tindrà en compte la data d'entrega de la carta a efectes de pagament. En cas d'ampliar la data de sortida, es prega comunicar-ho a recepció amb la màxima antelació possible i restarà subjecte a la disponibilitat de places. La residència es reserva el dret d'admissió.
- 2.2. Per respectar l'estudi i el descans de la resta de residents, es demana que les persones que escoltin música mantinguin en tot moment un volum baix dels seus equips o facin ús d'auriculars. Queden prohibits els altaveus o equips amplificadors d'àudio. En qualsevol cas, qualsevol soroll (música, televisió, converses o reunions) haurà de cessar des de les 23.00 hores fins a les 10.00 del matí del dia següent.
- 2.3. No s'admet cap tipus d'animal a les instal·lacions.
- 2.4. No es permet la utilització d'estufes, barbacoes, fogonets o qualsevol altre electrodomèstic del qual es puguin derivar flames o fum, i recau sobre el resident qualsevol responsabilitat objectiva que se'n pugui derivar.
- 2.5. No es permet la manipulació ni l'ús indegut d'elements de seguretat com extintors, mànegues contra incendis, portes o escales d'emergència.
- 2.6. No està permès fumar, ni cap acció similar (vapejadors o altres), en cap espai de la residència excepte al porxo de recepció, i en horari nocturn s'haurà de fer en silenci. Fumar a les habitacions és motiu d'expulsió directa.
- 2.7. No es permeten els canvis, moviments o l'addició de mobiliari a les habitacions. Només es permeten carretons al lavabo, sota el rentamans. En cas que es donin circumstàncies particulars, caldrà consultar-ho amb Direcció.
- 2.8. La neteja de les habitacions es realitzarà dues vegades per setmana. Per permetre aquest servei, les habitacions hauran d'estar disponibles a partir de les 8 del matí i prou endreçades perquè se'n pugui fer una neteja correcta. És una obligació bàsica mantenir un ordre per a la convivència i per facilitar la feina del departament de neteja. Així mateix, als llits i al terra no hi pot haver objectes ni roba que impedeixin la neteja sense haver de moure les pertinences. Quan una habitació no hagi estat desallotjada abans de les 12 del migdia o no compleixi unes condicions mínimes d'ordre, s'entendrà que el resident renuncia a aquest servei. És obligatori, per raons d'higiene, permetre com a mínim un cop per setmana la neteja de l'habitació. Per motius de manteniment i inspeccions de neteja, es podran efectuar entrades a les habitacions sense avís previ.
- 2.9. L'estalvi energètic és responsabilitat de tothom; per tant, s'haurà de fer un ús correcte dels targeters que activen el subministrament elèctric de l'habitació, no deixant cap clau al targeter si no hi ha ningú a l'habitació, mantenint els llums apagats i, en cas de tenir les finestres obertes, l'aire condicionat apagat. La residència prendrà les mesures necessàries per evitar el consum energètic innecessari.
- 2.10. No es permet rentar roba a les habitacions ni estendre-la a la façana.
- 2.11. Desperfectes a les habitacions: el cost que ocasioni la reparació dels desperfectes produïts a les habitacions o a les instal·lacions de la residència, com a resultat d'un ús negligent o accidental, serà abonat pel resident o residents responsables o pels residents titulars de l'habitació on s'hagi produït el desperfecte.
- Així mateix, és responsabilitat del resident informar immediatament de qualsevol desperfecte a recepció, emplenant el full corresponent. Qualsevol dany o incidència derivada de la manca de comunicació serà responsabilitat del resident i se li podrà facturar.

No es permet col·locar pòsters ni cartells, ni tampoc adhesius de cap mena que malmetin les parets o les portes de les habitacions. Igualment, no es poden foradar les parets ni utilitzar coles per adaptar mobiliari o penjar objectes. No es dipositarà cap objecte a les bigues ni a les finestres de la façana. Qualsevol reparació o dany derivat d'alguna d'aquestes circumstàncies serà responsabilitat del resident, i el cost corresponent serà facturat o retingut del dipòsit.

Desperfectes a la bugaderia: de la mateixa manera, la RUS no es farà responsable dels danys que es puguin produir a la roba a causa d'un mal ús de les rentadores, com ara errors en l'elecció del programa, descoloriments per una mala barreja de peces o altres errors de procediment.

Bugaderia interna: es rentarà en una única rentadora tota la roba que s'entregui junta dins d'una bossa (1 servei). És obligació del resident verificar que la roba es pot rentar a màquina amb el programa indicat a l'imprès i que no destenyeixi.

2.12. La RUS no es fa responsable de la sostracció d'efectes personals que es trobin tant a les habitacions dels residents com a qualsevol punt del recinte.

2.13. Cortesies durant l'estada.

Atenent algunes necessitats puntuals dels residents o de manera habitual, la residència ofereix alternatives de serveis o deferències que no s'han d'entendre com a serveis ni drets pròpiament dits. No s'admetran modificacions ni personalitzacions fora de les previstes.

Entre aquestes s'inclouen:

- Guardar dinars i sopars fora de l'horari de menjars.
- El servei de pícnic.
- El lliurament puntual de tovalloles addicionals (a part dels dos canvis setmanals inclosos).
- El lliurament d'una tovallola en el check-in per a l'ús als dos gimnasos i una ampolla reutilitzable.
- La consigna temporal, la recepció i avís de correu i paqueteria.
- La caixa forta temporal sense cost.
- Els convidats a pernoctar.
- En cas de renovar la sol·licitud d'habitacions, l'agrupació amb companys o el tipus d'habitació assignat.

Especificacions dels convidats a pernoctar.

La residència, atès que els residents estan fora de casa durant períodes llargs, permet com a cortesia la visita puntual d'amigues/amics i germanes/germans. Aquest fet no pot obeir a l'ús de la residència amb un altre objectiu que no sigui el de visitar el resident ni pot ser repetitiu. Els convidats dels residents que pernoctin amb la tarifa especial vigent ho faran únicament en places cedides pel seu company d'habitació (màxim un sol convidat), sempre amb l'autorització del coordinador, l'autorització signada del company d'habitació i prèvia reserva a recepció (amb 24 hores d'antelació; els caps de setmana, com a màxim el divendres). És obligatori registrar l'entrada a recepció.

Recepció de correu i paqueteria.

La residència disposa d'un espai públic per a l'emmagatzematge del correu, i els residents són responsables de comprovar-lo periòdicament. Els paquets es guardaran a recepció durant un període de temps raonable, sense que la residència n'assumeixi cap responsabilitat.

2.14. La contractació d'una plaça de "resident" dona dret únicament a l'ús de l'habitació que la residència li ha assignat.

2.15. En el cas d'ocupar una plaça en habitació compartida, el resident té dret a ocupar només la seva plaça, no l'habitació sencera.

2.16. Si el resident triga a ocupar l'habitació o s'absenta temporalment per qualsevol motiu, això no l'eximeix de l'obligació de pagar les quotes corrents, excepte si aquesta absència es deu a motius de força major degudament justificats, si la residència ho considera així i si se n'ha informat per escrit amb una antelació mínima de 3 mesos. En cas que no es comuniqui una absència temporal, el resident autoritza la residència a desallotjar els seus béns personals i pertinences de l'habitació i a oferir-la a un altre client.

2.17. En el cas específic de declaració de l'estat d'alarma a tot el territori nacional o bé a l'àmbit territorial del municipi de Barcelona com a conseqüència d'una situació d'epidèmia i/o pandèmia, i llevat de disposició normativa o ordre de l'autoritat competent que obligui al tancament o cessament temporal de l'activitat, la RUS emprarà tots els seus esforços per continuar oberta i oferint els seus serveis als residents. La modalitat de funcionament (presencial, mixta, en línia o altres) dels centres d'ensenyament no suposarà cap modificació de les condicions d'estada a la residència.

2.18. El resident no podrà exigir la resolució, suspensió i/o cap altra modificació de les condicions, ni cap reducció de les tarifes, diferent de la indicada al paràgraf anterior.

2.19. S'eximeix la RUS de qualsevol responsabilitat derivada de les mesures adoptades per l'autoritat competent que escapin del seu àmbit de control.

2.20. Aquest apartat constitueix una norma específica per a supòsits de força major derivats d'epidèmies o pandèmies que comportin la declaració de l'estat d'alarma (com ara la provocada per la COVID-19).

2.21. Un cop finalitzat el període d'estada contractat, el resident haurà d'alliberar l'habitació abans de les 12.00 hores del dia de sortida i retirar totes les seves pertinences. La Direcció disposarà de qualsevol objecte abandonat, considerant que el resident en renuncia a la possessió.



### 3. RÈGIM D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS COMUNES

- 3.1. Tal com s'ha indicat anteriorment, la RUS ofereix als residents una sèrie d'instal·lacions comunes, com ara sales d'estudi, de treball, d'ordinadors, multimèdia, sala d'arts plàstiques, piscina, etc., la conservació de les quals depèn de l'ús que en facin els residents. Per aquest motiu, és obligació de tot resident fer un ús responsable d'aquestes instal·lacions i no realitzar actes que puguin generar-ne danys o deterioraments, de la reparació dels quals serà responsable, en tot cas, el resident.
- 3.2. Les instal·lacions comunes només podran ser utilitzades pels residents dins dels horaris establerts per la Direcció de la RUS. En cap cas els convidats poden utilitzar: les sales d'estudi comunes, la piscina, el RUSGYM, Can Caralleu, la sala de música ni les sales i serveis específics per a residents.
- 3.3. Dins de les zones comunes només es permet fumar a la zona a l'aire lliure del porxo de l'edifici 2 (vegeu el punt 2.6).
- 3.4. No es permet el consum ni la tinença de begudes alcohòliques a la residència, excepte al restaurant o en celebracions especials indicades per la residència, en què es permetran begudes de baixa graduació i en les condicions i consums adequats.
- 3.5. Ús de zones esportives. La residència disposa de dues zones esportives: RUSGYM i Can Caralleu. El gimnàs de la residència RUSGYM té una normativa pròpia de seguretat i ús que els residents han de llegir, signar i complir. L'accés al centre esportiu Can Caralleu es farà mitjançant uns carnets que es lliuraran a recepció de la residència. Són individuals i intransferibles, i permeten l'ús de les instal·lacions del centre per un període màxim de dues hores. En ambdós espais és obligatori portar tovallola. Qualsevol accident o lesió produïts en aquests espais o derivats del seu ús seran responsabilitat del resident.
- 3.6. El material de treball (apunts, llibres i altres objectes) s'haurà de retirar de les sales d'estudi en finalitzar-ne l'ús. Al final de cada jornada, els objectes que s'hi trobin seran retirats pel personal de la residència i dipositats temporalment en caixes o a recepció, i passat el primer dia de cada mes es llençaran. La sala d'arts plàstiques s'ordenarà periòdicament i els objectes abandonats podran ser llençats.
- 3.7. Existeix una consigna on els residents poden deixar els seus objectes durant el curs o durant les vacances si han renovat plaça. L'espai de la consigna és limitat; per tant, aquest servei només es prestarà als residents mentre mantinguin aquesta condició i, un cop plena, els residents hauran de fer-se càrrec de les seves pertinences. La residència no prestarà aquest servei als exresidents i no es responsabilitza de cap dels objectes dipositats.
- Els paquets o maletes que es deixin a la consigna hauran d'estar perfectament etiquetats pel mateix resident. A l'etiqueta hi ha de constar el nom, el telèfon i la data prevista de recollida. Els objectes hauran d'estar correctament embalats i no s'acceptaran bosses de plàstic. Quan els objectes romanguin a la consigna per un període que excedeixi en 2 mesos la data de recollida indicada a l'etiqueta, la residència se'n desfarà declinant tota responsabilitat. La residència no assumirà cap responsabilitat sobre els objectes dipositats en aquesta sala, encara que se'n porti un registre. Només es permetrà una maleta gran o dues caixes de 100 x 70 x 50 cm o de volum equivalent per resident durant el curs, i igualment a l'estiu en cas de renovar plaça. No es permet deixar mobiliari ni guardar objectes de terceres persones. Per guardar objectes especials cal consultar-ho amb Direcció.
- 3.8. Els usuaris de l'aparcament seran responsables dels danys que puguin ocasionar a les instal·lacions de l'aparcament o a altres vehicles. El causant d'aquests danys està obligat a comunicar-ho a recepció. La RUS no es fa responsable dels danys causats per tercers als vehicles estacionats al seu aparcament. La velocitat màxima és de 20 km/h.
- 3.9. La Direcció de la residència reagruparà aquells residents que, tot i tenir contractada una plaça en habitació compartida, ocupin sols una habitació doble, ja sigui perquè el company no s'ha incorporat o perquè ha abandonat la seva plaça. Aquests residents estan obligats a real·lotjar-se segons les indicacions de la Direcció, canviant d'habitació si cal.



## 4. RÈGIM DE MENJARS

4.1. El servei de menjador funciona en règim d'autoservei. No està permès treure vaixel·la, cristalleria ni coberts del menjador. Els aliments exposats al bufet són per consumir al menjador i no es permet treure'n fora d'aquest espai. Tots els àpats, com a norma general, s'han de fer al menjador (incloent-hi els no proporcionats per la residència). No es pot utilitzar la sala d'estar ni cap altra instal·lació de la RUS amb aquesta finalitat. En cas de visites que portin el seu propi menjar, cal consultar a recepció l'espai indicat per poder consumir-lo.

4.2. La pensió completa inclou esmorzar, dinar i sopar els 7 dies de la setmana, excepte durant el període de vacances de Nadal, en què no se serviran sopars els dies 24 i 31 de desembre, i només se serviran esmorzars els dies 25 i 26 de desembre i l'1 de gener. Aquests serveis es prestaran sempre al restaurant de la residència. De manera excepcional i en casos particulars en què el resident tingui un horari lectiu de dilluns a divendres que no li permeti dinar a la residència, es pot sol·licitar un servei especial de pícnic, però aquest servei no és equivalent al servei a la residència ni permet escollir el menjar.

4.3. Tots aquells residents que hagin d'ajustar-se a dietes, ja sigui per al·lèrgies o per motius de salut indicats per un metge, o a règims alimentaris especials, ho hauran de comunicar en el procés d'admissions o a recepció si es tracta d'una circumstància sobrevinguda durant el curs. Caldrà justificar-ho amb la documentació corresponent. La residència tindrà en consideració aquestes situacions i farà tot el possible per ajudar a seguir dietes i tenir en compte al·lèrgies alimentàries i peticions alimentàries particulars, però no pot garantir-ho, ni comprometre-s'hi, ni fer-se responsable dels problemes que se'n puguin derivar.

4.4. El menjador és d'ús exclusiu per a residents i persones autoritzades per la RUS. En cas que es vulgui accedir amb un acompanyant, prèviament s'haurà d'adquirir el tiquet a recepció i lliurar-lo al personal del menjador abans de menjar.



## 5. CONDICIONS I OBLIGACIONS DE PAGAMENT

5.1. El residente tiene la obligación de pagar las tarifas vigentes establecidas por RUS, que son públicas y están disponibles en la web o se pueden solicitar en recepción. A las tarifas y servicios se les aplicará el IVA vigente. El impago de dos mensualidades implicará la expulsión inmediata del residente. En el caso de servicios con tarifa mensual no será posible fraccionarla. Servicios como la estancia y el parking serán siempre facturados por meses naturales o bajo tarifa diaria.

5.2. Además de las tarifas generales señaladas, el residente tiene la obligación de pagar todos los gastos extras por servicios (fotocopias, parking, lavadoras, etc.). Éstos serán facturados por la RUS junto con las tarifas generales vigentes para el tipo de alojamiento concertado. El impago de gastos extras tiene el mismo efecto que el de las tarifas generales.

5.3. La RUS se compromete a mantener la plaza adjudicada a disposición del residente únicamente por el período expresamente contratado. En caso de adelantar la fecha de salida, el residente pierde todo derecho sobre la plaza y conlleva la pérdida del depósito y los pagos realizados. La baja deberá ser comunicada por escrito antes del día 15 de cada mes. En caso contrario deberá abonar la mensualidad siguiente y asimismo pagar la mensualidad corriente. En caso de ser entregada posteriormente a su salida se tendrá en cuenta la fecha de entrega de la carta a efectos de pago. En caso de ampliar la fecha de salida, rogamos sea comunicado a recepción con la máxima antelación posible y estará sujeta a la disponibilidad de plazas. La residencia conservará del derecho de admisión

5.4. La contratación de una plaza de "residente" da derecho a hacer uso solamente de la habitación que la residencia le ha asignado.

5.5. En el caso de ocupar una plaza en habitación compartida, el residente tiene derecho a ocupar solamente su plaza, no la habitación completa.

5.6. Si el residente tarda en ocupar la habitación o se ausenta temporalmente por cualquier motivo, esto no le eximirá de la obligación de pagar las cuotas corrientes, excepto si esta ausencia se debe a motivos de fuerza mayor justificados, si la residencia lo entiende así y si se la ha informado por escrito y con una antelación mínima de 3 meses. En caso que no se comunique una ausencia temporal, el residente autoriza la residencia para que desaloje sus bienes personales y pertenencias de la habitación y la pueda ofrecer a otro cliente.

5.7. En el caso específico de declaración del estado de alarma en todo el territorio nacional o bien en el ámbito territorial del municipio de Barcelona como consecuencia de una situación de epidemia y/o pandemia y salvo disposición normativa u orden de la autoridad competente que obligue al cierre o cese temporal de la actividad, la RUS empleará todos sus esfuerzos en continuar abierta y ofreciendo sus servicios a los Residentes. La modalidad de funcionamiento (presencial, mixta, on-line u otras) de los centros de enseñanza no supondrá modificación de las condiciones de estancia en la residencia. El Residente no podrá exigir la resolución, suspensión y/o ninguna otra modificación de las condiciones, ni ninguna otra reducción sobre las tarifas, distinta a la indicada en el párrafo anterior. Se exime a la RUS de cualquier responsabilidad derivada de las medidas adoptadas por la autoridad competente que escapen de su ámbito de control. Este apartado constituye una regla específica de supuestos de fuerza mayor derivados de epidemias o pandemias que comporten la declaración del estado de alarma (tales como la provocada por el COVID-19) y no será de aplicación el apartado 6.4.”

5.8. Una vez finalizado el periodo de estancia contratado, el residente deberá liberar su habitación antes de las 12:00 horas del día de salida y retirar todas sus pertenencias. La Dirección dispondrá de todo objeto abandonado, considerando que el residente renuncia a su posesión.

5.9. Existe una consigna donde los residentes pueden dejar sus objetos durante el curso o durante las vacaciones. El espacio de la consigna es limitado, por lo que el uso de este servicio sólo se prestará a los residentes mientras conserven esa condición. La residencia no prestará este servicio a los ex residentes y no se responsabiliza de ninguno de los objetos depositados (véase el punto 3.7.).

5.10. Una vez el residente haya abandonado la habitación, se comprobará el estado en el que la habitación se encuentra y que no se ha producido ningún desperfecto imputable al mismo conforme con lo previsto en la anterior cláusula 5.14. En este caso, si todo es correcto, se retornará al residente el depósito constituido al formalizar la inscripción.

5.11. En els casos de resolució anticipada del contracte per causa de força major que determini la devolució del dipòsit, la Residència procedirà a regularitzar econòmicament l'estada, recalculant les quantitats meritades conforme a la tarifa corresponent a estades de curta durada (d'1 a 9 mesos), sempre que durant la vigència de la relació s'hagués aplicat la tarifa de curs complet (10 mesos). Aquesta regularització donarà lloc, si escau, a la liquidació de les diferències econòmiques a favor de la Residència, que seran exigibles al resident i compensables amb el dipòsit. La causa de força major haurà d'acreditar-se documentalment i ser acceptada expressament com a tal per la Residència.



## **6. RÈGIM GENERAL D'ESTADA I RENOVACIONS**

6.1. La renovació de la plaça estarà supeditada al comportament adequat del resident durant l'estada i també es tindran en compte aspectes com la cura de les habitacions i de les instal·lacions, la responsabilitat en el consum energètic, el comportament cívic tant a la residència —amb els companys i el personal— com a l'entorn del barri, així com el rendiment acadèmic. És indispensable lliurar les notes del primer quadrimestre conjuntament amb l'impres de renovació.

6.2. La renovació de plaça suposa la reserva d'una plaça qualsevol a la residència. La residència oferirà la renovació als estudiants en curs en un període concret de l'any. Si la formalitzen dins d'aquest període, l'assignació seguirà uns paràmetres d'ordre segons la data del dipòsit, d'acord amb criteris que es consideren prioritaris per als residents, però sempre a discreció de la RUS. Un cop finalitzat aquest període, els estudiants poden renovar igualment, però la residència no mantindrà aquest ordre de prioritat i es perdrà l'ordre d'assignació, tot i que es podran aplicar altres criteris, novament a discreció de la RUS. En qualsevol cas, per qualsevol circumstància, l'assignació es podrà modificar i no s'acceptaran reclamacions al respecte.

6.3. El resident té l'obligació d'informar a recepció que ha abandonat l'habitació, per tal de comprovar l'estat en què es troba i que no s'hagi produït cap desperfecte imputable al resident, d'acord amb el que preveu la clàusula 2.11 sobre desperfectes. En aquest cas, si tot és correcte, es retornarà al resident el dipòsit constituït en formalitzar la inscripció. Tenint això present, davant qualsevol disputa de responsabilitat entre companys, la residència dividirà el càrrec. Donar per finalitzada l'estada sense el retorn de la clau i sense l'avís corresponent a recepció sobre la sortida pot comportar retards en el retorn dels dipòsits en les dates compromeses.

6.4. Malalties i criteris de convivència. Malalties físiques que facin inviable la convivència, com ara roncs molt forts, insomni o d'altres de naturalesa similar, així com malalties mentals o que afectin greument la convivència, poden ser causa de no renovació o d'expulsió si no han estat informades de bona fe durant l'entrevista o el procés d'admissió. En cas de malalties contagioses, es podrà exigir un aïllament temporal o una reubicació. En casos extrems, es podrà considerar la finalització del contracte. Els residents seran responsables dels problemes derivats d'una actuació negligent en situacions de contagi.



## 7. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

7.1. El resident està obligat a complir, amb caràcter general, totes les obligacions establertes en les presents normes internes de funcionament, així com aquelles altres que disposi en cada moment la Direcció de la RUS. En cas d'incompliment d'aquestes obligacions, la Direcció del Centre podrà sancionar o expulsar el resident en funció de la gravetat de les faltes. Si el resident incompleix aquestes normes de manera greu o reiterada, la Direcció el pot privar d'alguns serveis o, finalment, expulsar-lo de la residència.

7.2. Es considera incompliment greu la comissió de les conductes que s'exposen a continuació, les quals poden donar lloc a l'expulsió immediata sense necessitat de cap requeriment previ per part de la Direcció de la RUS:

- a. La pràctica de qualsevol tipus de novatada a residents de la RUS, sigui quin sigui l'àmbit.
- b. La possessió o el consum de drogues dins del recinte de la RUS.
- c. Fumar a l'habitació o en qualsevol altre espai que no sigui el porxo de l'edifici 2.
- d. Les sostraccions o els danys sobre béns d'altres residents o sobre béns de la RUS.
- e. El deteriorament intencionat de dependències o material de la RUS.
- f. L'insult o la manca de respecte cap a altres residents o cap al personal de la RUS.
- g. La reiteració de faltes, així com la no observança de les indicacions i decisions dictades per la Direcció.
- h. Participar o organitzar qualsevol tipus de festa o reunió multitudinària (es considera reunió multitudinària la presència de sis o més persones en una habitació o en un espai o sala que no respongui al seu ús natural).
- i. El comportament incívic, així com qualsevol actitud manifestament contrària a la voluntat de la RUS de mantenir un clima que afavoreixi la convivència i l'estudi. Aquest comportament serà exigible tant dins la residència com en el seu perímetre (barri de Can Caralleu) i en els espais adjacents, com ara el centre esportiu Can Caralleu.
- j. L'àmbit de la intranet, les xarxes o els grups de la RUS es considera un espai comú més de la RUS, per la qual cosa és obligatori complir la normativa de conducta. Qualsevol comentari inadequat o poc respectuós envers la residència o altres residents a les xarxes socials o a internet per part d'un resident pot ser considerat inapropiat i sancionat.
- k. La residència seguirà les indicacions governamentals i aquelles que consideri convenientes per garantir la màxima seguretat dels clients i dels treballadors. Tots els residents, en el moment d'inscriure's, es comprometen a acatar les indicacions d'autoprotecció, de seguretat envers els altres o les mesures necessàries requerides per la residència o per les autoritats. Aquestes mesures són públiques i s'actualitzen periòdicament.
- l. Fer ús d'un servei sense haver-lo sol·licitat prèviament o sense haver-lo abonat com correspon —com ara tenir un convidat al restaurant sense pagar, fer ús del servei d'autobús a Sant Cugat sense estar donat d'alta, pernoctar sense estar registrat, aparcar irregularment en qualsevol dels aparcaments, cedir un carnet del gimnàs de Can Caralleu o permetre l'accés al RUSGYM— es considera també falta greu i la sanció corresponent, independentment de la disciplinària, serà el pagament del doble de la tarifa vigent.

7.3. En cas d'expulsió, el resident haurà d'abandonar les instal·lacions de la RUS en el termini de 24 hores o de manera immediata, segons les circumstàncies, a partir del moment en què la Direcció de la RUS li comuniqui aquesta situació. El resident perdrà el dipòsit efectuat i qualsevol altra quantitat que hagi avançat per qualsevol concepte.

---

## 8. ALTRES ASPECTES

8.1. Hi ha caixes de seguretat en règim de lloguer a disposició dels residents. En cas que el resident perdi la clau de la caixa que hagi llogat, se li facturaran 120 euros en concepte de despeses de reparació. El centre no es fa responsable de possibles desaparicions d'objectes de valor que no s'hagin dipositat a les caixes de seguretat. Es recomana no tenir objectes de valor a les habitacions. Per a moments puntuals en què el resident tingui temporalment objectes de valor o efectiu, la residència ofereix gratuïtament, durant tres nits, caixes de seguretat a recepció, tot i que en cap cas es fa responsable dels béns dipositats.

8.2. La RUS no és un centre d'ensenyament i, per tant, no té subscrit cap tipus d'assegurança escolar. En cas que un resident necessiti assistència mèdica o un servei d'urgències, la RUS recorre als serveis mèdics o d'urgències municipals o de la Seguretat Social, llevat que el resident tingui contractats aquests serveis a través d'una mútua o una companyia asseguradora, o requereixi els serveis d'un metge particular. En aquest cas, el resident haurà d'haver comunicat prèviament a l'administració de la RUS les dades necessàries per obtenir la prestació (nom del metge, mútua o asseguradora, telèfons de contacte, números de pòlissa o d'assegurat, etc.). En qualsevol cas, les despeses d'assistència mèdica o dels serveis d'urgències aniran íntegrament a càrrec del resident, amb total indemnitat per a la RUS.

8.3. La Direcció es reserva el dret de modificar aquesta normativa, així com de procedir a l'expulsió dels residents que no en compleixin les disposicions i que, amb el seu comportament, impedeixin el bon funcionament del centre.

8.4. La condició de resident de la Residència Universitària Sarrià implica l'acceptació de les normes aquí descrites, la voluntat de convivència amb el company o companya d'habitació i amb la resta de la residència, així com la voluntat d'adaptar les pròpies costums als usos del centre.

8.5. Codi de conducta a les xarxes socials i canals de comunicació:

La residència considera els espais virtuals i les xarxes socials com a espais importants per a la convivència i la comunitat. Per aquest motiu, s'exigeix seguir els mateixos codis de conducta i educació que a la residència. Igualment, s'exigeix el màxim respecte a les institucions, a les persones, als estudiants o als treballadors, així com als seus drets d'indemnitat, intimitat i imatge.

La residència entén l'ús i la difusió d'imatges i vídeos personals dels residents enregistrats a l'espai físic de la residència o en activitats que aquesta proposi, sempre que el seu objectiu sigui i es circumscriu a l'àmbit personal, no vulneri els drets de les persones que hi apareixen i compti amb la seva autorització. Fins i tot estant autoritzats, cap vídeo podrà ser lesiu ni font d'un possible perjudici per a la imatge de les persones que hi participen o hi apareixen.

Qualsevol activitat fora d'aquest àmbit personal queda prohibida i qualsevol activitat especial haurà de ser sempre consultada i autoritzada per la Direcció de la residència.

Els motius de la consideració de tots aquests aspectes són:

- a. L'entesa de la residència com un espai comú de convivència i de màxim respecte.
- b. La presència de menors d'edat a la residència.
- c. El dret a la intimitat i a la privacitat de la comunitat de la residència.
- d. La necessària privacitat de la vida social de la residència i dels residents; per aquest motiu no es permeten comentaris ni al·lusions a persones de la comunitat de la residència.
- e. El fet que l'habitació doble és un espai compartit.
- f. Que la difusió estigui enfocada a una monetització o a un ús comercial no autoritzats.
- g. Que es pugui generar algun perjudici present o futur.
- h. La responsabilitat en la difusió i la redistribució dels continguts.

## DEFINICIONS

- **Àmbit personal:** el cercle limitat de difusió format per amics, familiars o companys coneguts personalment per l'emissor. Aquest àmbit ve definit per:  
Un nombre reduït i justificat de contactes segons la realitat objectiva de cada individu.  
Per la forma i el contingut apropiats i a qui va dirigit explícitament o implícitament, es consideraran factors determinants: maquetació, número i periodicitat de vídeos, textos i diàlegs destinataris i finalitat. No es consideren àmbit personal en cap cas: unboxing, comentaris de jocs, gaming, promoció de productes, sponsoritzacions, promoció personal, cursos, formació, entrenaments, vídeos de consells, etc.
- **Monetització o ús comercial:** qualsevol transformació del material en diners, regals, compensacions o descomptes.
- **Responsabilitat de difusió:** Tot contingut difós pot ser re-fós, per la qual cosa s'exigeix la màxima responsabilitat, respecte i educació en compartir-lo. La residència realitza diversos actes especials, sopars d'inici de curs, fi de curs o activitats especials, on es prenen imatges generals o primers plànols de residents. Aquests no seran comercialitzats a tercers i simplement utilitzats per a ús social o comercial de la residència. En cas de no estar-hi d'acord el resident no haurà de prendre part en aquests actes existint sempre una alternativa.