

NORMES INTERNES DE FUNCIONAMENT DE LA RESIDÈNCIA UNIVERSITÀRIA SARRIÀ

Introducció

La Residència Universitària Sarrià (en endavant, RUS) és un complex residencial especialment dissenyat per proporcionar als estudiants un allotjament confortable i un entorn apropiat per l'estudi.

L'allotjament comprèn el dret a gaudir d'una habitació individual o compartida, servei de neteja de les habitacions, menjador, sales d'estudi, sala d'informàtica, sala multimèdia, internet, piscina, solàrium i centre esportiu concertat.

L'objecte de les presents normes internes és establir unes pautes de conducta i ús de les instal·lacions per part dels residents.

1. Accés a la Residència i a les habitacions

1.1. La recepció de la RUS estarà oberta durant les 24 hores els set dies de la setmana.

1.2. L'accés a les habitacions així com a l'interior del recinte de la residència es farà mitjançant una targeta codificada que es lliurarà al resident en el moment de formalitzar el seu ingrés. La targeta d'accés és personal i intransferible. En cas de pèrdua o robatori de la citada targeta, serà reposada i el resident haurà d'abonar la quantitat de 3 euros.

1.3. És obligació del resident registrar les seves visites en el llibre, que a tal efecte es trobarà al mostrador de recepció, tant a l'entrada com a la sortida. En qualsevol cas, els visitants no podran entrar a la Residència abans de les 10:00 hores i hauran d'abandonar-la abans de les 23:00 hores. Les visites no podran circular soles per la Residència ni podran accedir a les habitacions ni a cap altra zona que no sigui la planta baixa, sense autorització expressa de la Direcció.

1.4. Està totalment prohibit que les visites pernoctin en la Residència sense registrar-se. La responsabilitat recaurà sobre el titular o titulars de l'habitació. L'incompliment d'aquesta norma, generarà l'expulsió immediata de la o les persones allotjades irregularment i pot donar lloc, també, a l'expulsió del resident responsable.

1.5. L'entrada i sortida de la residència es farà sempre per la porta principal quedant expressament prohibit l'ús de portes d'emergència o finestres per entrar o sortir de l'edifici.

NORMAS INTERNAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA RESIDÈNCIA UNIVERSITÀRIA SARRIÀ

Introducción

La Residencia Universitaria Sarrià (en adelante, RUS) es un complejo residencial especialmente diseñado para proporcionar a los estudiantes un alojamiento confortable y un entorno apropiado para el estudio.

El alojamiento comprende el derecho a disfrutar de una habitación individual o compartida, servicio de limpieza de habitaciones, comedor, salas de estudio, sala de informática, sala multimedia, internet, piscina, solarium y centro deportivo concertado.

El objeto de las presentes normas internas es establecer unas pautas de conducta y uso de las instalaciones por parte de los residentes.

1. Acceso a la Residencia y a las habitaciones

1.1. La recepción de la RUS permanece abierta durante las 24 horas los siete días de la semana.

1.2. El acceso a las habitaciones así como al interior del recinto de la residencia se realizará mediante una tarjeta codificada que se entregará al residente en el momento de formalizar su ingreso. La tarjeta de acceso es personal e intransferible. En caso de pérdida o sustracción de la citada tarjeta, ésta será repuesta y el residente deberá abonar la cantidad de 3 euros.

1.3. Es obligación del residente registrar sus visitas en el libro que a tal efecto encontrará en el mostrador de recepción, a la entrada y a la salida de las mismas. En cualquier caso, los visitantes no podrán entrar en la Residencia antes de las 10:00 horas y deberán abandonarla antes de las 23:00 horas. Las visitas no podrán circular solas por la residencia ni podrán acceder a las habitaciones ni a otra zona que no sea la planta baja sin autorización expresa de la Dirección.

1.4. Está totalmente prohibido que las visitas pernocten en la residencia sin registrarse. La responsabilidad recaerá sobre el titular o titulares de la habitación. El incumplimiento de esta norma, generará la expulsión inmediata de la o las personas alojadas irregularmente y puede dar lugar a la expulsión del residente responsable.

1.5. El acceso y salida de la residencia se realizará siempre por la puerta principal quedando expresamente prohibido el uso de puertas de emergencia o ventanas para acceder o salir del edificio.

2. Règim d'estada a les habitacions

2.1. Per respecte al descans dels altres residents, es demana que les persones que escoltin música, facin ús dels auriculars o mantinguin baix el nivell sonor dels seus equips. En qualsevol cas, tot soroll (música, TV, converses o reunions sorolloses) haurà de finalitzar a partir de les 23:00 hores.

2.2. No s'admet cap tipus d'animals a les habitacions.

2.3. No es permet la utilització d'estufes, fogons o qualsevol altre electrodomèstic del que pugui derivar-se flames o fum, recaient sobre el resident qualsevol responsabilitat objectiva que pugui derivar-se del seu ús.

2.4. No es permet la manipulació o ús indegut dels elements de seguretat com extintors, mànegues d'incendi, portes o escales d'emergència.

2.5. En cas d'habitacions compartides, no es podrà fumar tret de que ambdós residents arribin a un acord.

2.6. No es permet col·locar pòsters, cartells o adhesius, de cap mena, que facin malbé les parets o portes de les habitacions. Tampoc es podran trepar les parets ni fer servir coles per adaptar mobles ni penjar-hi objectes. No es dipositarà cap objecte a les bigues de la façana.

2.7. La neteja de les habitacions es farà dos cops per setmana. Per permetre aquest servei, les habitacions hauran d'estar disponibles a partir de les 9 del matí suficientment ordenades com per que sigui possible una correcta neteja. Així mateix els llits hauran d'estar lliures d'objectes i roba que impedeixi fer-los sense canviar de lloc les vostres pertinences. Quan una habitació no hagi estat desallotjada abans de les 12 del matí o no compleixi amb unes mínimes condicions d'ordre, s'entendrà que el Resident renúncia a aquest servei.

2.8. L'estalvi energètic és responsabilitat de tots, i per tant s'haurà de fer un ús correcte dels targeters que obren el flux elèctric de l'habitació, no deixant cap targeta si no hi ha ningú a l'habitació.

2.9. No es permet rentar roba a les habitacions ni estendre-la a la façana.

2.10. El cost que ocasioni la reparació de desperfectes produïts a les habitacions o instal·lacions de la Residència, resultat d'un ús negligent, serà abonat pel Resident responsable o pels residents de l'habitació on hagi tingut lloc el desperfecte.

2.11. La RUS no es fa responsable del robatori d'efectes personals dipositats a les habitacions dels Residents.

3. Règim d'ús de les instal·lacions comunes

3.1. Com s'ha assenyalat amb anterioritat, la RUS ofereix els residents, una sèrie de instal·lacions comunes com sales d'estudi, de treball, d'ordinadors, multimèdia, piscina, etc., la

2. Régimen de estancia en las habitaciones

2.1. Por respeto al descanso de los demás residentes, se ruega que los que escuchen música hagan uso de auriculares o mantengan el nivel sonoro de sus equipos bajo. En cualquier caso, todo ruido (música, Tv, conversaciones o reuniones ruidosas) deberá cesar a partir de las 23:00 horas..

2.2. No se admiten ningún tipo de animales en las habitaciones.

2.3. No se permite la utilización de estufas, hornillos o cualquier otro electrodoméstico del que pudiera derivarse llamas o humo, recayendo sobre el residente cualquier responsabilidad objetiva que pudiera derivarse del uso de los mismos.

2.4. No se permite la manipulación o uso indebido de elementos de seguridad como extintores, mangueras de incendio, puertas o escalera de emergencia.

2.5. En el caso de habitaciones compartidas, no se podrá fumar salvo acuerdo de ambos residentes.

2.6. No se permite colocar pósters, carteles o adhesivos de ningún tipo que estropeen las paredes o puertas de las habitaciones, tampoco se podrán taladrar las paredes ni usar pegamentos para adaptar muebles ni colgar objetos en las mismas. No se depositará ningún objeto en las vigas de la fachada.

2.7. La limpieza de las habitaciones se realizará dos veces por semana . Para permitir este servicio, las habitaciones deberán estar disponibles a partir de las 9 de la mañana lo suficientemente ordenadas como para que sea posible su correcta limpieza, así mismo las camas deberán estar libres de objetos y ropa que impida hacerlas sin cambiar de sitio vuestras pertenencias. Cuando una habitación no haya sido desalojada antes de las 12 de la mañana o no cumpla con unas mínimas condiciones de orden, se entenderá que el Residente renuncia a este servicio.

2.8. El ahorro energético es responsabilidad de todos, por lo que se deberá hacer un uso correcto de los tarjeteros que abren el fluido eléctrico de la habitación no dejando ninguna tarjeta si no hay nadie en la habitación.

2.9. No se permite lavar ropa en las habitaciones ni tenderla en la fachada.

2.10. El coste que ocasione la reparación de desperfectos producidos en las habitaciones o en las instalaciones de la residencia, resultado de un uso negligente de las mismas, será abonado por el Residente responsable o en cuya habitación haya tenido lugar el desperfecto.

2.11. RUS no se hace responsable de la sustracción de efectos personales que se encontraran en las habitaciones de los Residentes.

3. Régimen de uso de las instalaciones comunes

3.1. Como se ha señalado con anterioridad, la RUS ofrece a los residentes una serie de instalaciones comunes tales como salas de estudio, sala de ordenadores, sala

conservació de les quals depèn de l'ús que en facin els residents, per la qual cosa és obligació de tot resident l'ús responsable de les esmentades instal·lacions i de no dur a terme actes que puguin generar-ne danys o deteriorament. De la seva reparació serà responsable, en tot cas, el resident.

3.2. Les instal·lacions comunes només podran ser usades pels residents dins dels horaris establerts per la Direcció de la RUS.

3.3. No es permet menjar, beure ni fumar en les sales d'estudi, ordinadors i auditori.

3.4. No es permet el consum de begudes alcohòliques a la Residència que no siguin vi o cervesa, i sempre atenent a un consum responsable. La resta de begudes alcohòliques estan completament prohibides.

3.5. L'accés al centre esportiu Nou Can Caralleu es farà mitjançant uns carnets que es lliuraran a recepció i que permeten l'ús de les instal·lacions del centre per un període de temps no superior a dues hores.

3.6. El material de treball (apunts, llibres i altres objectes), hauran de ser retirats de les sales d'estudi quan s'acabi de treballar amb ells. Al final de cada jornada, els objectes que es trobin seran retirats pel personal de la residència, romanent en la recepció durant una setmana.

3.7. Els paquets que es deixin a consigna hauran d'estar perfectament identificats complimentant un imprès en el que figurin: el nom, telèfon, número de paquets i data de recollida. Els objectes hauran d'estar correctament empaquetats i no s'acceptaran bosses de plàstic. Quan els objectes romanguin a consigna per un període de temps que excedeixi en 2 mesos de la data de recollida que figurei a l'imprès, la residència es desfarà del paquet en qüestió, declinant tota responsabilitat.

3.8. Els usuaris de l'aparcament seran responsables dels danys que poguessin ocasionar a les instal·lacions de l'aparcament o a d'altres vehicles, i el causant estarà obligat a comunicar-ho a recepció. La Residència Universitària Sarrià no es fa responsable dels danys causats per tercers als vehicles estacionats al seu aparcament.

3.9. La Direcció de la Residència reagruparà a aquells residents que tenint contractada una plaça en habitació compartida ocupin ells sols una habitació doble, sigui per que no s'ha incorporat el company o per que aquest ha abandonat la plaça. Aquests residents estan obligats a real·lotjar-se seguint les indicacions de la Direcció i ha canviar d'habitació, si fos necessari.

4. Règim de menjars

4.1. El servei de menjador funciona en règim d'autoservei. No està permès treure vaixel·la, cristalleria ni coberteria del menjador. Els aliments exposats al bufet són per consumir al menjador i no es permet treure aliments fora d'aquest espai. Tots els àpats, inclús els no proporcionats per la residència es faran al menjador. No es podrà utilitzar la sala d'estar, ni qualsevol altra instal·lació de la RUS amb aquesta finalitat.

multimedia, piscina, etc., cuya conservación depende del uso que de estas realicen los residentes, por lo que es obligación de todo residente el uso responsable de las citadas instalaciones y no realizar actos que puedan generar daños o deterioro de las mismas, de cuya reparación será responsable, en todo caso, el residente.

3.2. Las instalaciones comunes sólo podrán ser usadas por los residentes dentro de los horarios establecidos por la Dirección de la RUS.

3.3. No se permite comer, beber ni fumar en la sala de estudio, ordenadores y auditorio.

3.4. No se permite el consumo de bebidas alcohólicas en la Residencia que no sean vino o cerveza, y siempre atendiendo a un consumo responsable. El resto de bebidas alcohólicas están completamente prohibidas.

3.5. El acceso al centro deportivo Nou Can Caralleu se hará mediante unos carnets que se entregarán en la recepción de la residencia permitiendo el uso de las instalaciones del centro por un periodo de tiempo no superior a dos horas.

3.6. El material de trabajo (apuntes, libros y otros objetos) deberá ser retirado de las salas de estudio cuando se termina de trabajar en ellas. Al final de cada jornada, los objetos que se encuentren serán retirados por el personal de la residencia, permaneciendo en la recepción durante una semana.

3.7. Los paquetes que se dejen en la consigna deberán estar perfectamente identificados cumplimentando un impreso en el que figuren: el nombre, teléfono, número de paquetes y fecha de recogida. Los objetos deberán estar correctamente empaquetados, no se aceptarán bolsas de plástico. Cuando los objetos permanezcan en la consigna por un periodo de tiempo que exceda en 2 meses la fecha de recogida que figure en el impreso la residencia se deshará del paquete en cuestión declinando toda responsabilidad.

3.8. Los usuarios del aparcamiento serán responsables de los daños que pudieran ocasionar a las instalaciones del aparcamiento o a otros vehículos, obligando al causante a comunicarlo a la recepción. La Residencia Universitaria Sarriá no se hace responsable de los daños causados por terceros a los vehículos estacionados en su aparcamiento.

3.9. La Dirección de la Residencia reagrupará a aquellos residentes que teniendo contratada una plaza en habitación compartida ocupen ellos solos una habitación doble, sea porque no se ha incorporado el compañero o por que éste ha abandonado su plaza. Estos residentes están obligados a realojarse según las indicaciones de la dirección cambiando de habitación si fuese necesario.

4. Régimen de comidas

4.1. El servicio de comedor funciona en régimen de autoservicio. No está permitido sacar vajilla, cristalleria ni coberteria del comedor. Los alimentos expuestos en el buffet son para consumir en el comedor, no se permite sacar alimentos del mismo. Todas las comidas, incluso las no proporcionadas por la residencia se realizarán en el comedor. No se podrá utilizar la sala de estar, ni cualquier otra instalación de RUS para este fin.

4.2. La pensió completa inclou esmorzar, dinar i sopar els 7 dies de la setmana. Durant el Nadal els dies 24 i 31 no se serviran sopars, i els dies 25, 26 i 1 es servirà únicament l'esmorzar.

4.3. Tos aquells residents que s'hagin d'ajustar a dietes o règims alimentaris especials hauran de posar-ho en coneixement de Recepció.

5. Obligació de pagament

5.1. El Resident té l'obligació de pagar les tarifes vigents establertes per la RUS, i que han estat posades a disposició del Resident en el moment de subscriure l'oportú imprès d'inscripció. L'impagament de dues mensualitats implicarà l'expulsió immediata del resident.

5.2. A més de les tarifes generals assenyalades, el Resident té l'obligació de pagar totes les despeses extres per serveis (telèfon, pàrking, etc.) Aquests, seran facturats per la RUS juntament amb les tarifes generals vigents pel tipus d'allotjament concertat. L'impagament de les despeses extres té el mateix efecte que el de les tarifes generals.

6. Règim general d'estada i renovacions

6.1. La RUS es compromet a mantenir la plaça adjudicada a disposició del resident únicament pel període expressament contractat. En cas d'avançar la data de sortida, el resident perd tot el dret sobre la plaça. En cas d'ampliar la data de sortida, haurà de ser comunicat a Recepció amb la suficient antelació i estarà subjecte a disponibilitat de places i reservat el dret d'admissió.

6.2. La contractació d'una plaça de "resident", dóna dret al seu ús en l'habitació assignada per recepció i no en cap altra.

6.3. En cas d'ocupar una plaça d'habitació compartida, el resident té dret a ocupar només la seva plaça, no l'habitació completa.

6.4. La demora en l'ocupació de l'habitació o l'absència temporal, per qualsevol motiu, de la Residència no eximirà de l'obligació de pagament de les quotes que es devenguin, en cas que dita absència sigui per motius de força major o hagi sigut posat en coneixement de la RUS per escrit i amb una antelació mínima de tres (3) mesos. A tal efecte, en cas d'absència temporal no comunicada, el Resident autoritza la RUS per a que desallotgi els béns personals i pertinences de l'habitació i procedeixi a comercialitzar-la.

6.5. Un cop finalitzat el període d'estada contractat, el resident haurà d'alliberar la seva habitació abans de les 12 hores del dia de sortida i retirar totes les seves pertinences. La direcció disposarà de tot objecte abandonat, considerant que el resident renuncia a la seva possessió.

6.6. Existeix una consigna en la que els residents poden deixar els seus objectes durant el curs o durant les vacances. L'espai de la consigna és limitat per la qual cosa el seu ús només es donarà als residents mentre conservin

4.2. La pensió completa incluye desayuno, comida y cena los 7 días de la semana, excepto durante el período de vacaciones de Navidad en el que: no se servirán cenas los días 24 y 31 de Diciembre y sólo se servirán desayunos los días 25 y 26 de Diciembre y el 1 de Enero.

4.3. Todos aquellos residentes que se deban ajustar a dietas o regímenes alimenticios especiales deberán ponerlo en conocimiento de la Recepción.

5. Obligación de pago

5.1. El Residente tiene la obligación de pagar las tarifas vigentes establecidas por RUS, y que han sido puestas a disposición del Residente en el momento de suscribir el oportuno impreso de inscripción. El impago de dos mensualidades implicará la expulsión inmediata del residente.

5.2. Además de las tarifas generales señaladas, el Residente tiene la obligación de pagar todos los gastos extras por servicios (teléfono, parking, etc.) Éstos, serán facturados por RUS junto con las tarifas generales vigentes para el tipo de alojamiento concertado. El impago de gastos extras tiene el mismo efecto que el de las tarifas generales.

6. Régimen general de estancia y renovaciones

6.1. RUS se compromete únicamente a mantener la plaza adjudicada a disposición del residente por el período expresamente contratado. En caso de adelantar la fecha de salida, el residente pierde todo derecho sobre la plaza. En caso de ampliar la fecha de salida, deberá ser comunicado a Recepción con la suficiente antelación y estará sujeta a disponibilidad de plazas y reserva del derecho de admisión.

6.2. La contratación de una plaza de "residente", da derecho al uso de la misma en la habitación asignada por la recepción y no en ninguna otra.

6.3. En el caso de ocupar una plaza en habitación compartida, el residente tiene derecho a ocupar solamente su plaza y no la habitación completa.

6.4. La demora en la ocupación de la habitación o la ausencia temporal por cualquier motivo de la Residencia no eximirá de la obligación del pago de las cuotas que se devenguen, salvo que dicha ausencia se deba a motivos de fuerza mayor o haya sido puesta en conocimiento a RUS por escrito y con una antelación mínima de tres (3) meses. A tal efecto, en caso de ausencia temporal no comunicada, el Residente autoriza a RUS para que desaloje sus bienes personales y pertenencias de la habitación y proceda a comercializarla.

6.5. Una vez finalizado el periodo de estancia contratado, el residente deberá liberar su habitación antes de las 12 horas del día de salida y retirar todas sus pertenencias. La dirección dispondrá de todo objeto abandonado, considerando que el residente renuncia a su posesión.

6.6. Existe una consigna en la que los residentes pueden dejar sus objetos durante el curso o durante las vacaciones. El espacio de la consigna es limitado por lo que el uso de

aquesta condició, la residència no donarà aquest servei als ex residents.

6.7. Un cop el Resident hagi abandonat l'habitació, es comprovarà el seu bon estat i que no s'hagi produït cap desperfecte imputable al resident conforme amb el previst en l'anterior clàusula 2.10. En aquest cas, i si tot és correcte, es retornarà al resident el dipòsit constituït al formalitzar la inscripció.

6.8. El fet d'haver estat allotjat a la Residència per qualsevol període de temps no generarà dret algú pels residents ni obligació per la RUS de renovar la seva estada pel proper curs. Tots els residents que desitgin renovar la seva sol·licitud pel curs següent, hauran de sol·licitar novament la seva admissió.

6.9. L'import del dipòsit serà retornat al final del període reservat. No es retornarà aquest import si es renuncia a la plaça o s'abandona la residència anticipadament.

7. Incumpliment d'obligacions

7.1. El resident està obligat a complir, amb caràcter general, totes les obligacions prescrites en les presents normes internes de funcionament i aquelles altres que disposi la Direcció de la RUS en cada moment. L'incumpliment de les esmentades obligacions donarà lloc a que siguin posades de manifest per la Direcció del Centre al Resident, i podran donar lloc, en el cas d'un incumpliment reiterat, a l'expulsió del Resident del Centre.

7.2. Es considera incumpliment greu la comissió de les conductes exposades més abaix i podrà donar lloc a l'expulsió immediata sense necessitat de requeriment, de cap classe, per part de la Direcció de la RUS:

- a. La pràctica de qualsevol mena de novatada a residents de la RUS.
- b. La possessió o consum de drogues dins del recinte de la RUS.
- c. Els robatoris i danys sobre béns d'altres Residents o sobre béns de la RUS.
- d. El deteriorament intencionat de dependències o material de la RUS.
- e. L'insult o falta de respecte cap a d'altres residents o personal de la RUS.
- f. La reiteració en faltes, així com la no observació de les indicacions i decisions ordenades per la Direcció.
- g. El comportament incívic, així com l'actitud que estigui en manifest desacord amb la voluntat de la Residència Universitària Sarrià de mantenir un clima que afavoreixi la convivència i l'estudi serà considerada una falta greu susceptible de ser castigada amb l'expulsió del resident.

En cas d'expulsió, el Resident haurà d'abandonar les instal·lacions de la RUS en el termini de 24 hores des de que li sigui comunicada aquesta circumstància per la Direcció de la RUS i perdrà el dipòsit efectuat i qualsevol altra quantitat que hagués estat avançada per qualsevol concepte pel Resident.

este servicio sólo se prestará a los residentes mientras conserven esa condición, la residencia no prestará este servicio a los ex residentes.

6.7. Una vez el Residente haya abandonado la habitación, se comprobará que la misma se encuentra en perfecto estado, y que no se ha producido ningún desperfecto imputable al mismo conforme con lo previsto en la anterior cláusula 2.10, en cuyo caso se retornará al residente el depósito constituido al formalizar la inscripción.

6.8. El hecho de haber sido alojado en la Residencia por un periodo de tiempo no generara derecho alguno para los residentes ni obligación para RUS de renovar su estancia para el curso siguiente. Todos los residentes que deseen renovar su solicitud para el curso siguiente, deberán solicitar nuevamente su admisión.

6.9. El importe del depósito será devuelto al final del período reservado. No se reintegrará dicho importe si se renuncia a la plaza o se abandona la residencia anticipadamente.

7. Incumplimiento de obligaciones

7.1. El residente está obligado a cumplir con carácter general todas las obligaciones prescritas en las presentes normas internas de funcionamiento y aquellas otras que disponga la Dirección de RUS en cada momento. El incumplimiento de las citadas obligaciones dará lugar a que las mismas sean puestas de manifiesto por la Dirección del Centro al Residente, y podrán dar lugar, en el caso de incumplimiento reiterado de las citadas obligaciones, a la expulsión del Residente del Centro.

7.2. Se consideran incumplimiento grave la comisión de las conductas expuestas abajo. Éstas, podrán dar lugar a la expulsión inmediata sin necesidad de requerimiento alguno por parte de la Dirección de RUS :

- a. La práctica de cualquier tipo de novatada a residentes de RUS.
- b. La posesión o consumo de drogas dentro del recinto de RUS.
- c. Las sustracciones y daños sobre bienes de otros Residentes o sobre bienes de RUS.
- d. El deterioro intencionado de dependencias o material de RUS.
- e. El insulto o falta de respeto hacia otros residentes o al personal de la RUS.
- f. La reiteración en faltas así como la no observación de las indicaciones y decisiones ordenadas por la dirección.
- g. El comportamiento incívico, así como la actitud que esté en manifiesto desacuerdo con la voluntad de la Residencia Universitaria Sarrià de mantener un clima que favorezca la convivencia y el estudio será considerado una falta grave susceptible de ser castigada con la expulsión del residente.

En caso de expulsión, el Residente deberá abandonar las instalaciones de RUS en el plazo de 24 horas desde que le sea comunicada dicha circunstancia por la Dirección de RUS y perderá el depósito realizado y cualquier otra cantidad que hubiera sido adelantada por cualquier concepto por el Residente.

8.Varis:

8.1. Existeixen caixes de seguretat, per llogar, a disposició dels residents. En cas de pèrdua de la clau, es facturarà 120 Euros en concepte de despeses de reparació. El centre no es fa responsable de possibles desaparicions d'objectes de valor no dipositats en les caixes de seguretat.

8.2. La RUS no és un centre d'ensenyament pel que no té subscrit cap tipus de assegurança escolar. En cas de necessitat d'assistència mèdica o serveis d'urgències per part d'un resident, la RUS recorre als serveis mèdics o d'urgències Municipals o de la Seguretat Social, a excepció que el resident tingui contractats aquests serveis a través de Mútua o Cia. Asseguradora, o requereixi els serveis d'un metge particular, i hagi comunicat prèviament a l'administració de la RUS les dades necessàries per tal d'obtenir la seva prestació (nom del metge, mútua, o asseguradora, telèfons de contacte, números de pòlissa o assegurat, etc.). En tot cas, les despeses d'assistència mèdica o serveis d'urgències seran per compte del resident sense cap càrrec per la RUS.

8.3. La direcció es reserva el dret de modificar aquesta normativa, així com a procedir a l'expulsió dels residents que no observin el seu compliment o impedeixin amb el seu comportament el bon funcionament del Centre.

8.4. La condició de resident de la Residència Universitària Sarrià implica l'acceptació de les normes anteriorment relacionades.

8.Varios:

8.1. Existen cajas de seguridad en alquiler a disposición de los residentes. En caso de pérdida de la llave, se facturarán 120 Euros en concepto de gastos de reparación. El centro no se hace responsable de posibles desapariciones de objetos de valor no depositados en las cajas de seguridad.

8.2. La RUS no es un centro de enseñanza por lo que no tiene suscrito ningún tipo de seguro escolar. En caso de necesidad de asistencia médica o servicios de urgencias por parte de un residente, RUS recurrirá a los servicios médicos o de urgencias Municipales o de la Seguridad Social, salvo que el residente tenga contratados dichos servicios a través de Mutua o Cia. Aseguradora, o requiera los de un médico particular, y haya comunicado previamente a la administración de RUS los datos necesarios para obtener su prestación (nombre de médico, mutua, o aseguradora, teléfonos de contacto, números de póliza o asegurado, etc.). En todo caso, los gastos de asistencia médica o servicios de urgencias incurridos serán de cuenta del residente con entera indemnidad para RUS.

8.3. La dirección se reserva el derecho de modificar esta normativa, así como de proceder a la expulsión de los residentes que no observen el cumplimiento de la misma e impidan con su comportamiento el buen funcionamiento del centro.

8.4. La condición de residente de la Residencia Universitaria Sarrià implica la aceptación de las normas anteriormente relacionadas.

Conforme heu llegit aquest document consigneu amb: FIRMA, NOM, COGNOMS i
escriuiu amb la vostra lletra: LLEGIT I CONFORME A DATA DE . . .

Conforme habéis leído este documento consignad con: FIRMA, NOMBRE,
APELLIDOS y escribid con vuestra letra: LEÍDO Y CONFORME A FECHA DE . . .

.....